



COLEGIO CORAZONISTA

Calle 200 No.60-00 P.B.X.6683360 Bogotá, D.C. - Colombia

Bogotá, D.C., abril 22 de 2020

Señores Padres de Familia: Reciban nuestro mejor saludo.

Deseamos todo lo mejor para toda la familia Corazonista, sobre todo en estos momentos un poco difíciles, por las limitaciones en que vivimos.

Pero estos acontecimientos han generado siempre, a lo largo de la historia, unos cambios a nivel internacional, a nivel interfamiliar y por supuesto, dentro de nosotros mismos.

Los sabios sacan conclusiones de todo acontecimiento, sea positivo o negativo. De hecho, esta situación nos habrá forzado a pensar en varios factores. Pero, recuerden que la familia Corazonista, debe de haberse fortalecido en varios frentes; porque nosotros tomamos los obstáculos, como instrumentos de crecimiento personal y familiar.

Varios filósofos modernos nos hacen ver que el hombre, ahora y a lo largo de la historia, se siente muy limitado, finito; pero está siempre en busca de lo infinito. Como les decía: Volvamos a Dios; porque las limitaciones humanas generan inestabilidad, envidias, desórdenes y guerras. Pero, no tengamos miedo, porque con Dios tendremos seguridad y sentido de vida.

Fortalezcamos nuestras buenas relaciones, el entendimiento, el servicio. Ustedes padres de familia, dan mucho. Háganlo de buena forma, generen estabilidad, confianza y alegría en torno a ustedes mismos. Sembremos en los hijos esos buenos sentimientos, que les van a alimentar y a ayudar a crecer, con una solidez que garantice un futuro bueno.

Desde el próximo lunes, 27 de abril, varios de ustedes retornarán a sus obligaciones de trabajo; otros seguirán guardados en sus hogares, pero todos los estudiantes, de una manera u otra, volveremos a trabajar personalmente, en nuestras labores académicas. Los coordinadores, profesores encargados del entorno virtual y demás docentes tienen una programación para que aprovechemos al máximo este tiempo que nos queda de permanecer en los hogares.

Ojalá que pronto, nos podamos volver a encontrar en el colegio, para llevar una vida comunitaria, volver a estudiar, jugar, cantar y hablar con los amigos. Todo, en medio de la prevención y protección que nos notifiquen.

De esta manera y con el plan de trabajo que hemos estructurado y preparado, cumpliremos estrictamente las cuarenta (40) semanas lectivas reglamentadas, por tanto, el colegio no presenta suspensión del calendario académico.

Cúidense mucho y sean felices.

PLAN DE CONTINGENCIA EDUCATIVO "CORAZONISTA VIRTUAL"

Nuestro mayor reto es que los niños y jóvenes de nuestra Institución salgan adelante, por ello, para seguir el curso del plan académico durante este segundo bimestre, les presentamos los siguientes pilares:

Aprender quedándose en casa: Para ello tendremos acuerdos entre casa y colegio para que con un apoyo mutuo los niños y jóvenes aprovechen muy bien el tiempo.

Acompañamiento: Seguimos con el lineamiento de nuestro manual de convivencia y del Sistema de Evaluación Corazonista, el cual se adaptará a las exigencias que la situación requiere. Estaremos atentos a través del titular de grupo, las coordinaciones y los demás profesores del ambiente académico y emocional de los estudiantes.

Eficiencia: Reconocemos que la flexibilización es importante para adecuar nuestro programa académico al trabajo en casa, sin embargo, ajustamos en el calendario académico un horario que nos permitirá avanzar en el plan de estudios que tenemos programado para este bimestre, así, se evidenciarán los logros alcanzados y el aprovechamiento del tiempo en casa.

Flexibilidad: El trabajo virtual en casa supone una serie de situaciones que van enmarcadas en las realidades de cada hogar. Se ha fijado un horario para cada curso donde los estudiantes tendrán encuentros virtuales con los docentes, allí, será necesaria su asistencia. Sin embargo, tendremos el recurso de grabar las clases para que aquellos que no puedan estar. No obstante, los padres deben presentar al titular de curso, la excusa por la ausencia a la clase por medio del correo institucional.

Organización: Es importante organizar un horario personal en casa, para que de una manera disciplinada exista el compromiso diario del estudiante: levantarse, desayunar, bañarse, asistir a la jornada académica virtual, estudiar de forma autónoma y descansar.

CRONOGRAMA:

PERIODO	FECHA	DESCRIPCIÓN
SEGUNDO	16 de marzo	Inicio del segundo periodo escolar
	5 al 12 de abril	Semana Santa
	13 al 24 de abril	Adelanto de vacaciones de mitad de año
	27 de abril	Retomamos segundo periodo escolar
	19 de junio	Finalización del segundo periodo

Horario del Curso: Se generó un horario de clases donde los profesores de cada área tendrán encuentros virtuales en tiempo real. Éstos se llevarán a cabo a través de la aplicación *Meet*, que se encuentra dentro de la plataforma **G-Suite** de *google*, siendo la única herramienta de interacción educativa en la gestión de clases y trabajos académicos. Los estudiantes ingresarán a las videoconferencias a través de un *link* que se ubicará en la agenda virtual. Adicional a los encuentros sincrónicos, los estudiantes tendrán espacio para el trabajo autónomo, dedicándose a las actividades orientadas por los profesores dentro de

Classroom. Es importante que tengan en cuenta que los docentes están a su disposición a través de los foros y/o herramientas de la aplicación, para las dudas que puedan surgir durante la jornada escolar.

Ejemplo de espacio para el horario de videoconferencias de cada curso:

8A

Service Manual [Team AoRE]

	1	2	3	4	5	6	7
Lu	TUT <small>JFS</small>				ART <small>JDH</small>		ETI <small>JCF</small>
Ma	MAT <small>MM</small>				PEN <small>JFS</small>		REL <small>JCF</small>
Mi			TEC <small>JP</small>		SOC <small>AC</small>		
Ju			ING <small>LO</small>				AJE <small>AP</small>
Vi			CIEN <small>JO</small>		ESP <small>JFS</small>		

Encuentros virtuales con los profesores: Estos espacios con los docentes, son similares a las clases presenciales, por esto es importante tener presente unas orientaciones antes, durante y después de estos encuentros:

Antes:

- Revisar que su equipo electrónico esté funcionando adecuadamente con conexión a internet.
- Tener a la mano el material requerido para la clase.
- Hacer presencia con el uniforme corazonista.
- Asistir puntualmente a las videoconferencias programadas.
- Utilizar, si es posible, audífonos, micrófono y cámara. De esta manera se favorece una comunicación más fluida con el profesor y compañeros.

Durante:

- Reportar la asistencia, retardos y/o ausencias a los profesores. Esta información a su vez será informada diariamente a las coordinaciones.
- Mantener el micrófono y la cámara cerrada hasta que el profesor solicite su apertura, esto mejora el desarrollo de las clases.
- Escuchar con atención.
- Participar activamente.
- No consumir alimentos, no distraer a los compañeros ni interferir en las actividades.
- No hablar por celular, chatear o distraerse con otras situaciones.
- Realizar las preguntas que sean necesarias.

- Respetar el uso de la palabra, la cámara y el micrófono.
- Se seguirán los horarios de manera estricta, evitando extender los tiempos de clase.
- Se aplicarán las instancias pertinentes de acuerdo con el manual de convivencia.
- Cerrar la sesión al finalizar la clase.
- El manual de convivencia regulará los comportamientos y relaciones entre los miembros de la comunidad educativa en los espacios virtuales.

Después:

- En caso de presentarse algún tipo de eventualidad y no se pueda conectar en los tiempos establecidos, las clases quedaran grabadas en la plataforma *classroom*, para que puedan ser revisadas en el momento más adecuado, además deberá informar por correo electrónico al profesor de la asignatura y al director de curso el motivo de la inasistencia.
- Es necesario mantenerse informado acerca de las lecturas, actividades y tareas de la clase, revisando su Aula Virtual constantemente.

Para realizar los trabajos y tareas asignadas: El profesor genera a través de la asignación de trabajos otros entornos de aprendizaje y el estudiante se responsabiliza de su ejecución de manera autónoma. Los profesores crearán espacios seguros para que los estudiantes realicen preguntas y obtengan la ayuda adicional que necesiten para el desarrollo de las actividades y trabajos asignados a través de *classroom*. Para aprovechar de la mejor manera este espacio autónomo se debe tener en cuenta:

Antes:

- Seleccionar un lugar adecuado para la realización de las actividades escolares: iluminación, ventilación, orden y recursos.
- Alejar los distractores del lugar de trabajo.
- Recordar las recomendaciones del uso adecuado de *classroom*.
- Revisar con anticipación los materiales y contenidos que se trabajarán en la clase.

Durante:

- El profesor acompañará el desarrollo de las actividades, de tal forma que cualquier duda que se le presente se podrá comunicar a través de *classroom*.
- Desarrollar las actividades en el tiempo asignado para las clases.
- Evitar la acumulación de trabajos que pueden generar tensiones y estrés, además bajos resultados.
- Cumplir con todas las actividades establecidas por el maestro en los tiempos y formas acordadas.
- Descargar los recursos y herramientas asignados por los profesores, para su realización *offline*.

Después:

- Revisar los trabajos realizados antes de enviarlos al profesor para verificar que están completos y cumplen con los requerimientos solicitados.
- Cargar los trabajos siguiendo las indicaciones del profesor y en las fechas acordadas.
- Mantener la comunicación con los profesores a través de *classroom*.

- Si presenta algún tipo de dificultad con el desarrollo o envió de una actividad, el padre de familia lo debe reportar al profesor de la asignatura a través del correo electrónico institucional.

RECOMENDACIONES ESPECIALES:

- Todos los días se publicará la reflexión y oración de la mañana en las redes sociales. Práctica espiritual que nos caracteriza como cristianos y corazonistas.
- En las clases virtuales no deben participar personas distintas a estudiantes y profesores, es un espacio únicamente para la enseñanza y el aprendizaje.
- Los directivos y profesores estaremos atentos a sus requerimientos desde las 07:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. para aclarar dudas e inquietudes a los estudiantes y padres de familia.
- Acompañar el proceso formativo de los estudiantes, asegurando el cumplimiento del horario de clases y el desarrollo de las actividades y talleres asignadas por los profesores.
- Realizar seguimiento al trabajo académico del estudiante.
- Asumir las recomendaciones de prevención y cuidado de la salud emanada por las diferentes entidades del estado.
- Apoyar con orientaciones, según las indicaciones de los profesores, a los estudiantes en las actividades a desarrollar cada día.
- La clase de Educación Física se realizará todos los días de 3:00 pm a 4:00 pm. La asignación para el curso correspondiente será según la programación enviada a través del horario de clases publicado en la agenda virtual.
- La hora de canto y los aeróbicos corazonistas, se programarán y con previo aviso se comunicará desde cuándo podremos disfrutarlos.
- La atención a los padres de familia se hará acorde a las necesidades, por el correo electrónico institucional o por videoconferencia con cita y programación previa.
- Establecer los siguientes canales de comunicación oficial:
 - **Página web:** www.corazonistabogota.edu.co
 - **Facebook:** <https://www.facebook.com/corazonistabogota>
 - **Instagram:** @colegiocorazonistabogota
 - **Twitter:** @corazonista1
 - **Correos Institucionales:** Que terminan con el dominio @corazonistabogota.edu.co
- Mantener el conducto regular de comunicación institucional: Docente de clase, director de curso, coordinador de sección y rectoría.

DIRECCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES

1	Rectoría	secretaria@corazonistabogota.edu.co	Hno. Francisco Ibáñez
2	Administración: Pagos y recibos	admon@corazonistabogota.edu.co	Jacqueline Morales
3	Secretaría: Certificados, constancias	secretaria@corazonistabogota.edu.co	Norma Calderón
4	Coordinación de Jardín a Tercero	coorinfantil@corazonistabogota.edu.co	Luz Heye Alméciga
5	Coordinación de Cuarto a Séptimo	coorprimaria@corazonistabogota.edu.co	Rosa Aurora Martín
6	Coordinación octavo a undécimo	coorsecundaria@corazonistabogota.edu.co	Juan Carlos López
7	Orientación escolar	orientainfantil@corazonistabogota.edu.co	Paula Londoño
		orientaprimaria@corazonistabogota.edu.co	Danae Zapata
		orientasecundaria@corazonistabogota.edu.co	María Ester Revelo
8	Coordinador deportes	deportes@corazonistabogota.edu.co	Edward Vásquez
9	Coordinador curso Cambridge	lfsierrac@corazonistabogota.edu.co	Fabián Sierra
10	Coordinador de Pre-ICFES	hsalazarg@coranistabogota.edu.co	Henry Salazar
11	Coordinador de universidades	ejcortesc@corazonistabogota.edu.co	Jairo Cortés
12	Pastoral	pastoral@corazonistabogota.edu.co	John Fabio Sequea
13	Capellán	capellan@corazonistabogota.edu.co	P. Humberto Zapata
14	Recepción	recepcion@corazonistabogota.edu.co	Olga Sánchez
15	Biblioteca	biblioteca@corazonistabogota.edu.co	Sandra Cardozo
16	Soporte Técnico	soportetic@corazonistabogota.edu.co	Edward Bermúdez y Ariel Pinzón
16	Admisiones	admisiones@corazonistabogota.edu.co	Luz Heye Alméciga

Que el Sagrado Corazón les bendiga.

Atentamente,



HNO. FRANCISCO JAVIER IBÁÑEZ
RECTOR