



COLEGIO CORAZONISTA
BOGOTÁ

**POLÍTICAS PARA EL USO DE LA CUENTA INSTITUCIONAL Y GOOGLE CLASS ROOM
PARA ESTUDIANTES***

1. CUENTA INSTITUCIONAL: G-suite Educativo - Correo de Gmail: www.gmail.com

- **Usuario:** Inicial(es) nombre(s), 1er apellido completo, Inicial 2do apellido, seguido de @corazonistabogota.edu.co
- **Contraseña:** Inicial(es) nombre(s) y apellidos en minúscula, seguido de un punto (.) + 12345 + Asterisco (*)

	Ejemplo 1	Ejemplo 2
NOMBRE	Luis Carlos Galán Sarmiento	Rafael García Herreros
USUARIO Inicial(es) nombre(s) + 1er apellido completo + Inicial 2do apellido, seguido de @corazonistabogota.edu.co	lccalans@corazonistabogota.edu.co l c galan s	rgarciah@corazonistabogota.edu.co r garcia h
CLAVE Iniciales de nombres y apellidos, seguido de un punto (.) + 12345 + Asterisco (*)	lcgs.12345*	rgh.12345*

Nota: El sistema solicitará cambio de **clave obligatorio** tras el primer ingreso.

Recuperar Contraseña:

El número celular y correo electrónico para recuperación de clave, corresponde al del padre de familia que quedó registrado en la matrícula como **responsable económico**.

Soporte:

Cualquier solicitud como: cambio de clave, cambio de nombres, correcciones, acceso, entre otros, enviarla al correo electrónico: soportetic@corazonistabogota.edu.co

RECOMENDACIONES GENERALES

1. En adelante, todas las comunicaciones se deben enviar desde el correo institucional y a los correos institucionales de los miembros del colegio.
2. Establezca una **contraseña segura**, compleja, personal, secreta e intransferible y modifíquela con frecuencia
3. Todo correo o chat que salga de esta cuenta, se asumirá a nombre del titular del correo.
4. **Cierre la sesión** del correo al terminar su actividad escolar
5. Si no conoce la procedencia de un correo electrónico no lo abra o márkelo como **SPAM**.
6. No abra **archivos adjuntos** que no esté esperando.
7. No abra correos que lo direccionen a **vínculos externos**.
8. Utilice la **copia oculta CCO** cuando envíe correos a varias personas.
9. **No asocie** esta cuenta de correo electrónico en sitios web, foros o redes sociales.



COLEGIO CORAZONISTA
BOGOTÁ

10. Recuerde que, por tratarse de un dominio institucional, queda registro de todas las actividades que se realicen desde allí, por lo tanto, **úselo de manera correcta**.

Todos los materiales de clase **son propiedad del Colegio Corazonista Bogotá**, se autoriza su reproducción y utilización para fines exclusivamente académicos, siempre y cuando se cite la fuente. Esta información no podrá ser alterada, modificada o enmendada.

Apreciado padre de familia, por favor diligenciar y enviar al correo del tutor de su hijo, la siguiente autorización:

AUTORIZACIÓN

Conozco y acepto las POLÍTICAS PARA EL USO DEL CORREO INSTITUCIONAL Y GOOGLE CLASS ROOM. (Estas políticas serán actualizadas y publicadas en la página institucional)

Asimismo, doy Autorización a mi hijo(a), para que realice las actividades virtuales de carácter pedagógico con la orientación del profesor titular de la asignatura, y asumo que pueda quedar en el registro de video de la clase, en los términos del artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

Si usted cómo acudiente responsable del estudiante al cual se le asignó la cuenta, no está de acuerdo con las pólizas de uso, debe comunicarlo al correo soportetic@corazonistabogota.edu.co de no hacerlo se dará por entendido que se aceptan todas las políticas de uso de esta cuenta institucional.